

АННОТАЦИИ К РАБОЧИМ ПРОГРАММАМ ДИСЦИПЛИН

(по каждой дисциплине в составе образовательной программы
дополнительного профессионального образования
«Оператор диспетчерской службы (оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов)»)

Образовательная программа включает в себя рабочую программу учебной дисциплины «Устройство лифтов и пультов диспетчерской сигнализации и связи с лифтами» (прилагается). Рабочая программа дисциплины сопровождается описанием назначения дисциплины, планируемыми результатами (должен знать, должен уметь), тематическим планом, содержанием тем дисциплины, перечнем учебной литературы и нормативно-правовых документов.

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация диспетчерского контроля работы лифтов»

В результате освоения программы обучающиеся должны **знать:**

- оборудование, подлежащее диспетчерскому контролю: назначение, параметры работы, приемы управления с диспетчерского пульта;
- назначение, принцип функционирования системы диспетчерского контроля;
- приемы использования оборудования, эксплуатируемого диспетчерской службой;
- возможности программного обеспечения системы диспетчерского контроля, приемы работы в программе;
- назначение и расшифровка сигналов и показаний приборов, приходящих на диспетчерский пульт;
- порядок приема и ведения учета выявленных неисправностей лифтов, оборудования системы диспетчерского контроля;
- порядок учета выдачи и возврата ключей от помещений с размещенным оборудованием лифтов, технических и иных служебных помещений;
- состав оборудования диспетчерского пульта и методы приема заявок и записи переговоров;
- действия диспетчера при возникновении чрезвычайных ситуаций при эксплуатации лифтов ;
- правила поведения в кабине остановившегося лифта, а также действия в аварийных ситуациях;
- основы психологии;
- положение о диспетчерской службе, эксплуатирующей конкретный тип системы диспетчерского контроля;
- должностная инструкция диспетчера;
- порядок учета заявок и ведения отчетной документации;
- порядок действий диспетчерской службы при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- порядок использования системы диспетчерского контроля для передачи информации и контроля устранения неисправностей лифтов;
- способы связи и обмена информацией с экстренными (аварийными) службами и руководителями соответствующих организаций;
- порядок учета пуска в работу и фиксирования времени простоя лифтов (эвакуации пассажиров из кабины остановившегося лифта), оборудования системы диспетчерского контроля;

уметь:

- идентифицировать редакцию информации, поступающую на диспетчерский

пульт;

- обрабатывать и передавать информацию, поступающую на диспетчерский пульт;
- использовать программное обеспечение системы диспетчерского контроля;
- использовать дополнительное оборудование диспетчерского пульта и средства оргтехники;
- вести документацию по учету выявленных неисправностей лифтов, оборудования системы диспетчерского контроля;
- использовать оборудование диспетчерского пульта и средства оргтехники для ведения и записи переговоров с гражданами и представителями служб;
- вести переговоры с гражданами, находящимися в стрессовой ситуации ;
- документально оформлять прием и учет заявок о неисправностях лифтов ;
- направлять деятельность персонала диспетчерской службы по устранению неисправностей и аварийных ситуаций на лифтах;
- оперативно передавать и получать информацию по различным каналам связи;
- вести учет пуска в работу и времени простоя лифтов .

Тематический план

№пп	Наименование тем	Кол.часов
1.	Устройство пультов диспетчерской сигнализации и связи с лифтами.	4
2.	Мониторинг работы лифтов и оборудования диспетчерского контроля.	4
3.	Прием заявок о неисправности лифтов .	2
4.	Организация и проверка выполнения работ по устранению неисправностей лифтов, оборудования системы диспетчерского контроля.	2
5.	Нормативная документация.	2
	Всего часов	14

Содержание тем.

Тема 1. Устройство пультов диспетчерской сигнализации и связи с лифтами

Общее устройство лифтов. Классификация и назначение лифтов.

Диспетчерские пульты. Необходимость диспетчеризации лифтов. Задачи, решаемые при диспетчеризации лифтов. Диспетчерские пульты, применяемые только для контроля работы лифтов, пользование ими, проверка с пульта работы двусторонней переговорной связи.

Общая характеристика и организация службы эксплуатации лифтов. Устройство переговорной связи. Неисправности переговорной связи и методы их устранения. Система мониторинга технического состояния лифтов на основе диспетчеризации. Блок-схема реализации диспетчерской системы текущего надзора за работой лифтов. Оборудование компьютеризированной диспетчерской службы.

Контактная информация с работниками ЖКХ, УК,
Расположение домов. Адреса.

Тема 2. Мониторинг работы лифтов и оборудования диспетчерского контроля.

Оборудование, подлежащее диспетчерскому контролю: назначение, параметры работы, приемы управления с диспетчерского пульта. Назначение, принцип функционирования

системы диспетчерского контроля. Приемы использования оборудования, эксплуатируемого диспетчерской службой.

Возможности программного обеспечения системы диспетчерского контроля, приемы работы в программе. Назначение и расшифровка сигналов и показаний приборов, приходящих на диспетчерский пульт.

Должностная инструкция диспетчера и положение о диспетчерской службе. Порядок ведения учета выявленных неисправностей лифтов, оборудования системы диспетчерского контроля. Порядок учета выдачи и возврата ключей от помещений с размещенным оборудованием лифтов, технических и иных служебных помещений.

Тема 3. Прием заявок о неисправности лифтов.

Состав оборудования диспетчерского пульта и методы приема заявок и записи переговоров. Порядок приема и учета заявок о неисправностях в работе лифтов. Действия диспетчера при возникновении чрезвычайных ситуаций при эксплуатации лифтов. Взаимодействие со службой ЧС, лифтерами. Контактная информация.

Безопасная эвакуация пассажиров из кабины, остановившейся между этажами. Понятие аварии. Чрезвычайные ситуации. Правила поведения в кабине остановившегося лифта, а также действия в аварийных ситуациях.

Основы психологии. Правила ведения переговоров с гражданами, оказавшимися в чрезвычайных ситуациях.

Меры безопасности при эвакуации пассажиров. Порядок использования звуковой сигнализации и двусторонней переговорной связи. Порядок и технология проведения работ по освобождению пассажиров из остановившейся кабины лифта в соответствии с требованиями технической документации изготовителя лифта. Порядок проведения работ по эвакуации пассажиров из кабины с распашными дверями и из кабины лифта с автоматическим приводом дверей. Направление движения кабины при вращении штурвала лебедки, перемещение кабины по шахте. Способ открывания дверей шахты и кабины вручную. Работа устройства аварийного открывания дверей шахты.

Запрещенные методы выполнения работ.

Порядок учета заявок и ведения отчетной документации.

Тема 4. Организация и проверка выполнения работ по устранению неисправностей лифтов, оборудования системы диспетчерского контроля.

Порядок использования системы диспетчерского контроля для передачи информации и контроля устранения неисправностей лифтов. Положение о диспетчерской службе, эксплуатирующей конкретный тип системы диспетчерского контроля.

Способы связи и обмена информацией с экстренными (аварийными) службами и руководителями соответствующих организаций.

Порядок учета пуска в работу и фиксирования времени простоя лифтов (эвакуации пассажиров из кабины остановившегося лифта), оборудования системы диспетчерского контроля.

Тема 5. Нормативная документация.

Производственная инструкция для оператора, лифтера по обслуживанию лифтов. РД 10-360-00 «Типовая инструкция лифтера по обслуживанию лифтов и оператора диспетчерского пункта» (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 26 мая 2000 г. № 26)

Нормативно-правовые документы, касающиеся производственной деятельности диспетчерской службы. Профессиональный стандарт «Диспетчер аварийно-диспетчерской

службы». Технический регламент Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденный [решением](#) Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824. ГОСТ Р 55964 -2014 Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации. «Положение о порядке организации эксплуатации лифтов в Российской Федерации» (утв. приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 30 июня 1999 г. № 158.

Документы оператора диспетчерской службы. Правила их оформления.

Зачет-2 часа. Проводится по билетам.

Литература

Основные источники:

1. Бродский М.Г., Вишневецкий И.М., Грейман Ю.В. Безопасная эксплуатация лифтов. М.-«Недра», 1975, 260с.
2. Полетаев А.А. Эксплуатация лифтов. Вопросы и ответы. Справочник.- М.:Стройиздат, 1991.-197с.:ил.
3. Полякова В.М. Лифтер: учебное пособие- М.: Издательский центр «Академия», 2007-80с.
4. Архангельский Г.Г. Лифты: учебник.-М. Издательство Ассоциации строительных вузов, 2010.-576с.

Нормативные документы:

1. РД 10-360-00 «Типовая инструкция лифтера по обслуживанию лифтов и оператора диспетчерского пункта» (утв. постановлением Госгортехнадзора РФ от 26 мая 2000 г. № 26).
2. Типовая инструкция лифтера по охране труда (ТИ-134-2002).
3. ПБ 10-558-03-С.124Правила устройства и безопасной эксплуатации лифтов.
4. Профессиональный стандарт «Диспетчер аварийно-диспетчерской службы».
5. Технический регламент Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011), утвержденный [решением](#) Комиссии Таможенного союза от 18 октября 2011 г. № 824.
6. ГОСТ Р 55964 -2014 Лифты. Общие требования безопасности при эксплуатации. «Положение о порядке организации эксплуатации лифтов в Российской Федерации» (утв. приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 30 июня 1999 г. № 158.

Наглядные пособия:

Макет лифта.

Плакаты:

1. Пассажирский лифт.
2. Подвеска кабины.
3. Автоматический привод дверей.
4. Ограничитель скорости.
5. Принципиальная электрическая схема лифта с подвижным полом кабины.