


УТВЕРЖДЕН

Решением № 3 от « 25 » Мая 2019г.

Учредитель

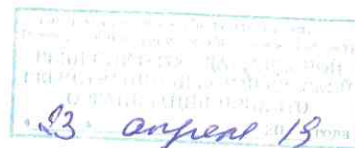
 Кондрашин Максим Яковлевич

## УСТАВ

Негосударственного частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Екатеринбургский учебно-курсовой комбинат»

(новая редакция)

г. Екатеринбург  
2019 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная организация «Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Екатеринбургский учебно-курсовой комбинат», в дальнейшем именуемая «Образовательное учреждение», в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, другими законодательными актами и настоящим уставом, создана с целью предоставления образовательных услуг.

Новая редакция Устава принимается в связи с приведением норм Устава в соответствие с новой редакцией Гражданского Кодекса Российской Федерации и Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Работники, обучающиеся Образовательного учреждения, или любое заинтересованное лицо имеют возможность ознакомиться с Уставом, включая изменения и дополнения к нему, на информационном стенде или сайте Образовательного учреждения.

1.2. Наименование Образовательного учреждения:

полное наименование на русском языке: Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Екатеринбургский учебно-курсовой комбинат»;

сокращенное наименование на русском языке: «ЕУКК» НЧОУ ДПО.

1.3. Место нахождения Образовательного учреждения:

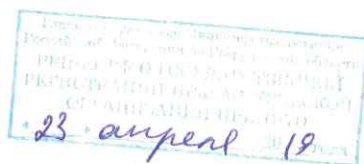
Юридический и фактический адрес: 620077 г. Екатеринбург, пер. Северный, 3

1.4. Учредителем (собственником) Образовательного учреждения является Кондрашин Максим Яковлевич (паспорт серии 65 16 № 221959, выдан ОУФМС России по Свердловской обл. в Чкаловском р-не г. Екатеринбурга 09.06.2016, зарегистрирован в г. Екатеринбурге ул. Советская дом 52 кв.107.), именуемый в дальнейшем «Учредитель (собственник)».

1.5. Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на правах оперативного управления, вправе иметь самостоятельный баланс, расчетные счета в банковских учреждениях на территории Российской Федерации, печать, штампы, эмблему, бланки со своим полным наименованием на русском языке.

1.6. Образовательное учреждение в своей деятельности учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество предоставляемых услуг.

1.7. Организационно- правовая форма – частное учреждение.



## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами образовательной деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

2.2. Тип учреждения, как образовательной организации - учреждение дополнительного профессионального образования.

2.3. Предметом деятельности Образовательного учреждения является обучение в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей граждан их профессиональное развитие, обеспечение соответствия квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, содействие повышению профессиональной компетенции педагогических работников в области дополнительного образования, осуществление информационно-ресурсного, организационно-методического сопровождения системы дополнительного образования, осуществление электронного обучения, использование дистанционных образовательных технологий, развитие педагогического творчества, инновационной деятельности, а также достижение иных уставных целей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Деятельность Образовательного учреждения направлена на удовлетворение потребностей юридических и физических лиц, заказчиков на образовательные услуги, посредством подготовки квалифицированных рабочих, служащих и (или) специалистов по направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования; приобретение лицами различного возраста, в том числе инвалидов и (или) граждан с ограниченными возможностями здоровья, профессиональных компетенций, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего, должности служащего или специалиста.

2.5. Основная цель деятельности Образовательного учреждения – повышение квалификации и переподготовка рабочих и служащих, реализация программ дополнительного профессионального образования.

2.6. Дополнительная цель деятельности – реализация образовательных программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.7. Оказание услуг в области охраны труда:

23 апреля 19

осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;  
проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;  
обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.8. Предаттестационная подготовка специалистов предприятий по вопросам промышленной безопасности и электробезопасности.

2.9. Проведение периодической проверки знаний персонала предприятий по вопросам безопасного выполнения работ в рамках профессиональной деятельности.

2.10. Проведение консультационной, просветительской деятельности в форме семинаров, конференций, лекций и научных стажировок в установленном порядке в соответствии с уставными целями.

2.11. Язык обучения - государственный язык Российской Федерации, русский.

### 3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО

3.1. Имущество Образовательного учреждения находится в собственности Учредителя (собственника).

3.2. Источником формирования имущества Образовательного учреждения являются:

3.2.1. доходы от разрешенной настоящим уставом деятельности;

3.2.2. имущество, находящееся у Образовательного учреждения на праве оперативного управления;

3.2.3. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Имущество, переданное Образовательному учреждению собственником, а также имущество, приобретенное Образовательным учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Образовательного учреждения.

3.4. Образовательное учреждение владеет, пользуется, распоряжается имуществом в соответствии с его назначением, настоящим уставом, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При осуществлении права оперативного управления Образовательное учреждение обеспечивает надлежащее содержание имущества.

3.5. Образовательное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

3.6. Источниками финансового обеспечения Образовательного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления;

23 апрель 19

- доходы Образовательного учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Образовательное учреждение не вправе без согласия Учредителя (собственника) распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем (собственником) на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.8. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства и имущество Образовательного учреждения, выступать поручителем при заключении сделок и получении кредитов третьими лицами в любых организациях, а также оформлять кредитные договоры без письменного согласия Учредителя (собственника).

3.9. Учредитель (собственник) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Образовательным учреждением либо приобретенное Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

#### 4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Высшим органом управления Образовательного учреждения является Учредитель (собственник). Учредитель (собственник) осуществляет общее руководство Образовательным учреждением.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя (собственника) относится:

- внесение изменений в Устав Образовательного учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;
- избрание органов управления Образовательного учреждения и досрочное прекращение их полномочий, установление оплаты труда;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Образовательного учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательного учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательного учреждения;

23. апреля 2019

- определение условий оплаты труда работников Образовательного учреждения.

- закрепление имущества и иных объектов гражданских прав за Образовательным учреждением на праве оперативного управления. Прекращение прав оперативного управления посредством изъятия имущества у Образовательного учреждения;

- разрешение на совершение Образовательным учреждением операций по получению кредитов, поручительству и сделок по распоряжению имуществом Образовательного учреждения.

4.3. Для установления порядка качественного и эффективного функционирования Образовательного учреждения избирается Общее собрание работников – коллегиальный орган управления Образовательного учреждения.

4.3.1. Общее собрание работников избирается Учредителем (собственником) не позднее 1 января каждого года. Срок полномочий Общего собрания работников – 1 год.

4.3.2. Общее собрание работников подотчетно Учредителю (собственнику).

4.3.3. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3.4. Общее собрание работников состоит из числа граждан (физических лиц), с которыми заключены трудовые договоры в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ. Учредитель (собственник) и Директор Образовательного учреждения в состав Общего собрания работников не входят.

4.3.5. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством.

4.3.6. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- участие в разработке и принятии правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним и направление их Директору Образовательного учреждения для утверждения;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- утверждение коллективных требований и предложений для улучшения качественного и эффективного функционирования Образовательного учреждения, и направления их Учредителю (собственнику) и Директору Образовательного учреждения;

- принятие решения об объявлении забастовки;

- имеет право принятия коллективного договора.

4.3.7. Общее собрание (конференция) считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников образовательной организации.

4.3.8. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

23 апреля 19

4.4. Для установления порядка организации образовательного процесса избирается Педагогический совет – коллегиальный орган управления образовательного учреждения.

4.4.1. Педагогический совет избирается Учредителем (собственником) не позднее 1 января каждого года. Срок полномочий Педагогического совета – 1 год.

4.4.2. Педагогический совет подотчетен Учредителю (собственнику).

4.4.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4.4. В состав Педагогического совета входят директор и педагогические работники. Педагогический работник, являющийся Учредителем (собственником), в состав Педагогического совета не входит.

4.4.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством.

4.4.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

- рассмотрение плана работы Образовательного учреждения на год;
- рассмотрение итогов учебной работы Образовательного учреждения;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и аттестации педагогических работников;
- рассмотрение вопросов дисциплины обучающихся в Образовательном учреждении, их отчисления;
- рассмотрения материалов самообследования Образовательного учреждения.

4.4.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Образовательного учреждения.

4.5. Непосредственное руководство Образовательным учреждением возлагается на его руководителя – Директора.

4.5.1. Директор является единоличным Исполнительным органом.

4.5.2. Директор Образовательного учреждения определяется Учредителем (собственником). Срок полномочий Директора – 1 год.

4.5.3. Директор Образовательного учреждения подотчетен Учредителю (собственнику) и Педагогическому совету и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение их решений.

4.5.4. К компетенции директора Образовательного учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию других органов Образовательного учреждения.

4.5.5. Директор имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях, предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Образовательного учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Образовательного учреждения;

- организует учебный процесс;



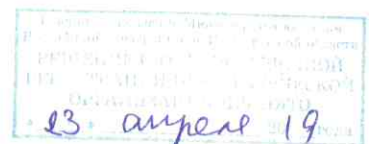
- осуществляет прием и отчисление обучающихся Образовательного учреждения;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Образовательного учреждения;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Образовательного учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя (собственника);
- обеспечивает выполнение решений других органов управления Образовательного учреждения;
- подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителю (собственнику);
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- предоставляет на утверждение Учредителю (собственнику) годовой баланс и баланс Образовательного учреждения;
- осуществляет прием (увольнение) сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, в том числе и на конкурсной основе;
- назначает на должность Главного бухгалтера Образовательного учреждения;
- формирует преподавательский состав Образовательного учреждения;
- решает все вопросы текущей деятельности Образовательного учреждения;
- представляет на утверждение Учредителю (собственнику) смету расходов Образовательного учреждения;
- распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Образовательного учреждения;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- осуществляет международные связи;
- утверждает должностные инструкции;
- определяет размер и форму оплаты обучения в учреждении;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательного учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

4.5.6. Директор отвечает за выполнение Образовательным учреждением условий лицензирования, учебных планов и программ, организацию учебно-воспитательного процесса, деятельность приносящую доход и охрану труда.

4.5.7. Директор обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других).

4.5.8. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий заместителям, определяет порядок, объем и условия исполнения обязанностей директора в период своего временного отсутствия.

## 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ





5.1. Ликвидация либо реорганизация Образовательного учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя (собственника) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или по решению суда.

5.2. При ликвидации Образовательного учреждения денежные средства и имущество Учредителя (собственника) за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передается Учредителю (собственнику).

5.3. Учредитель (собственник) утверждает передаточный акт, разделительный баланс при реорганизации, промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

5.4. Образовательное учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ И НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Локальные нормативные акты - внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования управленческой, финансовой, хозяйственной, кадровой и иной функциональной деятельности, есть правотворчество Образовательного учреждения, являются итогом деятельности органов управления Образовательного учреждения по подготовке и принятию, отмене или изменению действующего локального акта или локальной правовой нормы и утверждаются директором.

7.2. Обучающиеся, их законные представители и педагогические работники имеют право на создание по своей инициативе советов и профсоюзов в соответствии с нормами Трудового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 12 января 1996 г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

7.3. В Образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

7.3.1. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) работников Образовательного учреждения вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала и иных работников закреплён в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях в трудовых договорах с работниками.



## 8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Изменения в Уставе Образовательного учреждения утверждаются Учредителем (собственником) и регистрируются в установленном порядке.

7.2. После государственной регистрации Образовательное учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю копию Устава.

7.3. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

Директор Образовательного учреждения \_\_\_\_\_ /Н.Е. Кондрашина/



23. 01. 2019 10

Запись о государственной регистрации внесена в  
Единый государственный реестр юридических лиц  
23 марта 2005 года, ОГРН 1056602658826  
запись о государственной регистрации изменений в учредительные документы  
внесена 06 мая 2019 года за № 2196658626790

Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью 10 (десять) листов

И.о. начальника Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Свердловской области

Н.В. Тонкушина

«16» мая 2019 г.

